

COMUNE di SAN FLORO

PROVINCIA DI CATANZARO

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n. 41 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco avvocati per la rappresentanza in giudizio dell'Ente" nelle seguenti sezioni:

SEZIONE A) DIRITTO AMMINISTRATIVO

SEZIONE B) DIRITTO CIVILE

SEZIONE C) LAVORO E TRIBUTARIO

SEZIONE D) PENALE

SEZIONE SPECIALE – GIOVANI AVVOCATI.

RENDE NOTO

che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

INVITA

Gli Avvocati iscritti all'albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni.

Art.1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di San Floro, in esecuzione del regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni al Comune approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 8 del 02/03/2016 intende formare un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti la professione di Avvocato, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco è diviso in CINQUE sezioni:

A) DIRITTO AMMINISTRATIVO

B) DIRITTO CIVILE

C) DIRITTO DEL LAVORO E TRIBUTARIO

D) DIRITTO PENALE

E) GIOVANI AVVOCATI

La Sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati inferiore a 6 anni. L'Ente si riserva la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore della causa non sia superiore a € 5.000,00.

Art.2 -SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere iscritti all'Albo Nazionale Forense in tutte le sue articolazioni, da almeno 6 anni;

b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A. secondo le normative vigenti in materia.

c) possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Per l'iscrizione alla Sezione speciale **"Giovani Avvocati"** i candidati devono essere iscritti da meno di 6 anni all'Albo Professionale ed essere in possesso di esperienza specialistica nelle materie previste dall'art. 3 comma 3 del regolamento, nonché essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 1, fatta eccezione di quelli previsti alla lett. a).

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

Art.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata (Mod. A) al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione, indicando la sezione in cui chiedono l'iscrizione tra quelle indicate, nonché l'eventuale specializzazione. **La richiesta di iscrizione in differenti sezioni richiederà domande separate, a pena di inammissibilità.** La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio.

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici, i recapiti e la P.E.C. del professionista interessato; alla domanda dovrà essere unita la seguente documentazione:

1. Domanda d'iscrizione all'Albo comunale redatta su propria carta intestata, con l'indicazione delle specializzazioni e della Sezione per la quale si chiede l'iscrizione.

2. Curriculum in formato europeo di studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e pubblicazioni. Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio.

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. , attestante:

- il possesso dei requisiti di cui all'art.4 del regolamento comunale citato;

- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; ovvero di svolgere i seguenti incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

  Ente_____ incarico/carica_____
  dal _____ al _____;
  Ente_____ incarico/carica_____
  dal _____ al _____;

- di non svolgere attività professionali ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

  _____
  _____
  _____

- l'iscrizione all'Albo professionale del proprio Ordine circoscrizionale indicandone il numero e la data;

- possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

- la presa visione del regolamento e di accettazione delle norme in esso contenute;

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

* di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;

* di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di

San Floro;

* di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;

* di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti,l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;

* che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;

* di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente;

L'Amministrazione comunale di San Floro si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

La domanda, con la fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Floro, Piazza Roma 1 – 88021 San Floro (CZ), oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sanfloro@asmepec.it entro il **7 luglio 2016 alle ore 12:00**. Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura: ***Iscrizione all'Elenco dei legali patrocinatori del Comune.***

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito.

Art.4 – ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico e l'eventuale diniego è disposto dal responsabile dell'Area Amministrativa con provvedimento tempestivamente comunicato al legale interessato.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento della documentazione e chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

Saranno escluse le domande:

-presentate o inviate oltre il termine utile.

Nei seguenti casi le domande saranno oggetto di richiesta di integrazione:

-non sottoscritte dal professionista

-prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante

-non contenenti le dichiarazioni di cui all'art. 2 e 3 o contenenti una dichiarazione incompleta

nelle parti essenziali

-prive di curriculum

Si preannuncia comunque che il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà eccedere i cinque giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza biennale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Art.5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Il Comune di San Floro non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Responsabile di Area dalla quale dipende il contenzioso insorto, su conforme deliberazione della Giunta Comunale che autorizza la costituzione e/o resistenza in giudizio e previa verifica della relativa copertura finanziaria. Il responsabile di area effettua la scelta per ambito giuridico, nel rispetto dei seguenti principi e nel seguente ordine di priorità:

a) Rotazione dei professionisti per ogni sezione: gli incarichi legali verranno affidati secondo il criterio della rotazione, procedendo allo scorrimento sistematico secondo l'ordine alfabetico e progressivo a seguito del sorteggio della lettera alfabetica dalla quale iniziare lo scorrimento per cognome, con esclusione dei professionisti già incaricati. Il sorteggio della lettera alfabetica avrà luogo ad opera del responsabile di Area coadiuvato da altro responsabile previa comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente di data e ora.
b) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum.
c) Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
d) **Conferimento ad un professionista, nel corso di un anno solare, di un numero di incarichi per un importo complessivo dei compensi in misura non superiore a € 24.000,00 e ciò anche nel caso in cui sia iscritto in più di una sezione.**

Di norma, non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati. **La Giunta comunale in casi eccezionali in cui la complessità della causa o la natura del contenzioso richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, potrà costituire un Collegio di Difesa temporaneo, nel numero massimo di 2 professionisti per promuovere o resistere alle liti e/o esprimere pareri ed in generale per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento. Il relativo conferimento avverrà secondo le modalità previste dal regolamento comunale.**

Nel caso di incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, di importo non superiore a € 3.000,00, il Responsabile del servizio competente procede attingendo, prioritariamente, dall'apposita Sezione speciale giovani, secondo le modalità previste dal regolamento comunale.

L'Amministrazione si riserva di derogare motivatamente ai criteri fissati dal regolamento, ed in particolare agli artt. 6 e 9, nei casi in cui la rotazione per la singola sezione si sia stata conclusa prima della fine dell'anno solare di riferimento, le specifiche esigenze tecnico-operative rendano necessarie o manifestamente opportune la scelta di professionisti di chiara fama e/o di specifica competenza, anche se non iscritti nell'Albo comunale e nei casi previsti dall' art.12 del regolamento comunale.

Art. 6 - CONTRATTO DI PATROCINIO

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio contenente obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

a) il valore della causa che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore dovrà essere quantificato in via presuntiva;
b) la determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 8 (il professionista è tenuto a produrre preventivo dettagliato indicante onorari e spese);

c) l'obbligo per il professionista incaricato di:

- **aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, e trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);**

- richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare le spese legali;

- comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario, che devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;

- predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte del Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente;

c) riduzione dei compensi spettanti al medesimo legale nei casi espressamente indicati nel successivo art. 8;

d) in caso di studi associati indicare, altresì, il nominativo del legale incaricato della procedura, motivando tale scelta sulla scorta delle competenze e/o specializzazioni possedute e fermo restando quanto previsto dall'art. 5.

Art. 7 – REGISTRO DEGLI INCARICHI CONFERITI

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza il Comune di San Floro istituisce un Registro degli incarichi conferiti la cui tenuta è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa e contenente almeno i seguenti dati:

- Generalità del professionista;

- Oggetto sintetico dell'incarico affidato;
- Estremi dell'atto di incarico;
- Corrispettivo pattuito;
- Liquidazioni e/o anticipazioni effettuate.

Art. 8 – CORRISPETTIVO ECONOMICO

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell'Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria ed in mancanza di un tariffario forense, abolito dalla vigente normativa in materia, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia e contenuto, quanto agli onorari, entro gli importi minimi indicati **nelle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55** ***"Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247"*** **(G.U. n. 77 del 2 aprile 2014), alle quali integralmente si rinvia.**
Sono disposte riduzioni del corrispettivo pattuito nei seguenti casi:

a) in deroga a quanto previsto dall'art.6 lett. d), nel caso di incarichi per fattispecie processuali analoghe, oggettiva questi saranno attribuiti ad un solo legale, ma, per esigenze di contenimento della spesa pubblica, gli onorari spettanti, oltre il primo giudizio, saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% per il secondo, 40% per il terzo, 30% per il quarto, 20 % per i successivi;

b) in caso di soccombenza , con condanna alle spese per l'Ente, riduzione del 25%;

c) in caso di transazione in misura compresa tra il 20% ed il 60% in misura proporzionale allo stato del giudizio;

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Art. 9 – ATTI TRANSATTIVI

Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un legale incaricato, il Responsabile di area in cui ricade il contenzioso, chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza almeno semestrale e comunque tutte le volte che si renda necessario, una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Il Responsabile di Area competente valutata la convenienza per l'Ente alla transazione, invita il legale di parte a redigere lo schema di atto di transazione, che formerà oggetto di proposta di deliberazione della Giunta Municipale.

Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

Art.10 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

I professionisti inseriti nell'Albo comunale possono essere cancellati qualora:

a) Inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;

b) Abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;

c) Si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse (quali le prestazioni stragiudiziali di attività professionale);

d) Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;

e) Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

Art.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art.12 – VALIDITA' DELL'ALBO

L'Albo è soggetto ad aggiornamento con cadenza biennale a far data dalla sua costituzione..

Art. 13 – PUBBLICITA' DELL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente e comunicazione agli Ordini professionali della Regione Calabria.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Comune di san Floro, durante l'orario d'ufficio.

Responsabile del procedimento è il Rag. Salvatore Mungo, responsabile dell'Area Amministrativa, Piazza Roma 1, 88050 San Floro, tel. 0961/050254, fax 0961/956279, email protocollo@comune.sanfloro.cz.it, pec: protocollo.sanfloro@asmepec.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Rag. Salvatore Mungo